

入出力・提出 要領

基本入力シート(一般) 入力

1. 当社へご請求頂くにあたり、下記基本情報を入力してください。尚、 内は必須入力項目の為、必ず入力をお願いします。
2. 請求書は3枚1組で、①は貴社控えとし、②及び③を捺印し提出してください。
3. 印刷は白黒とし、カラー印刷の必要はございません。(色付箇所は入力部分を解りやすくする為のものです。)

請求者情報	
郵便番号	500-1234 ※郵便番号を半角英数にて〇〇〇-〇〇〇〇の形式で入力してください。
住所	〇〇県〇〇市〇〇町〇〇〇 ※市町村まで入力してください。
	〇〇ビル5階 ※上記以降の住所を入力してください。
会社名・氏名	株式会社〇〇〇〇 ※会社の場合は会社名、個人の場合は個人名を入力してください。
	〇〇営業所 ※会社の場合に支社・支店・営業所を入力してください。
電話番号	000-000-0000 ※電話番号を半角英数にて〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇の形式で入力してください。
FAX番号	111-111-1111 ※FAX番号を半角英数にて〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇の形式で入力してください。
登録番号	T1234567890123 ※2023年10月1日～適格請求書等保存(インボイス)方式導入時より使用。半角英数にてT+13桁で入力してください。

振込情報	
振込先銀行	〇〇銀行
振込銀行支店	〇〇支店
銀行コード	1234 ※半角英数にて4桁で入力してください
支店コード	567 ※半角英数にて3桁で入力してください
預金種別	普通
口座番号	1234567 ※半角英数にて8桁以下で入力してください
口座名義	か〇〇〇〇 ※半角か入力。株式会社の場合は「か」又は「(か)」で入力してください。

件名	株式会社〇〇〇〇新工場新築工事
	※件名、工事名、部署名等を入力してください
請求日	2023年10月25日 ※請求日を入力してください。

請求書(表紙)(一般) 入力例

請 求 書

【 ①発行者控 】

株式会社 土屋産業 御中

請求日 2023年10月25日

下記のとおり、請求いたします。

税抜請求金額	90,000
消費税額等	8,200
請求金額合計	98,200

〒 500-1234 ※ ゴム印可

住 所 ○○県○○市○○町○○
○○ビル5階

会社名 株式会社○○○○

氏 名 ○○営業所

TEL 000-000-0000 FAX 111-111-1111

登録番号 T1234567890123

件 名 株式会社○○○○新工場新築工事

月	日	名称	仕様・形状・寸法等	数量	単位	単価	税率	金額
10	1	○○○		1	式	50,000	10%	50,000
10	2	△△△	※	20	本	2,000	8%	40,000

請求書(明細①)～請求書(明細⑤)は、明細部分が足りない場合のみ使用してください。

※は軽減税率対象

小計(10%)	50,000
小計(8%)	40,000
小計(非課税)	