

入出力・提出 要領(契約)

基本入力シート(契約) 入力例

1. 当社へご請求頂くにあたり、下記基本情報を入力してください。尚、 内は必須入力項目の為、必ず入力をお願いします。
2. 請求書は3枚1組で、①は貴社控えとし、②及び③を捺印し提出してください。
3. 印刷は白黒とし、カラー印刷の必要はございません。(色付箇所は入力部分を解りやすくする為のものです。)

請求者情報	
郵便番号	500-1234 ※郵便番号を半角英数にて〇〇〇-〇〇〇〇の形式で入力してください。
住所	〇〇県〇〇市〇〇町〇〇〇 ※市町村まで入力してください。
	〇〇ビル5階 ※上記以降の住所を入力してください。
会社名・氏名	株式会社〇〇〇〇 ※会社の場合は会社名、個人の場合は個人名を入力してください。
	〇〇営業所 ※会社の場合に支社・支店・営業所を入力してください。
電話番号	000-000-0000 ※電話番号を半角英数にて〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇の形式で入力してください。
FAX番号	111-111-1111 ※FAX番号を半角英数にて〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇の形式で入力してください。
登録番号	T1234567890123 ※2023年10月1日～適格請求書等保存(インボイス)方式導入時より使用。半角英数にてT+13桁で入力してください。

振込情報	
振込先銀行	〇〇銀行
振込銀行支店	〇〇支店
銀行コード	1234 ※半角英数にて4桁で入力してください
支店コード	567 ※半角英数にて3桁で入力してください
預金種別	普通
口座番号	1234567 ※半角英数にて8桁以下で入力してください
口座名義	か〇〇〇〇 ※半角か入力。株式会社の場合は「か」又は「(か)」で入力してください。

工事名称	株式会社〇〇〇〇新工場新築工事
------	-----------------

※工事の場合は正式工事名、工事以外の場合は部署名を入力してください

注文書番号	670987600	※注文書に記載の注文書番号を入力してください。
注文内容	〇〇工事	※注文書に記載の注文内容を入力してください。
消費税率	10%	※上記注文に適用される消費税率を選択してください。
請求日	2023年10月25日	※請求日を入力してください。

請 求 書

【 ①発行者控 】

請求書(表紙)(契約) 入力例

株式会社 土屋産業 御中

請求日 2023年10月25日

下記のとおり、請求いたします。

工 事 名 称	株式会社〇〇〇〇新工場新築工事
注 文 書 番 号	670987600
注 文 内 容	〇〇工事
税込請求金額 合 計	550,000

〒 500-1234	※ ゴム印可
住 所	〇〇県〇〇市〇〇町〇〇〇 〇〇ビル5階
会 社 名 氏 名	株式会社〇〇〇〇 〇〇営業所
TEL	000-000-0000 FAX 111-111-1111
登録番号	T1234567890123

区 分	金 額	消費税 (10%)	合 計
A 工 事 金 額	12,000,000	1,200,000	13,200,000
B 前 回 迄 の 請 求 額	4,500,000	450,000	4,950,000
C 今 回 請 求 額	500,000	50,000	550,000
D 残 高 (A-B-C)	7,000,000	700,000	7,700,000

オレンジの金額欄を入力してください。